

Over dit e-book

In dit e-book leggen ik je de basis uit van Elementor zodat je jouw website makkelijk zelf kunt onderhouden. Het aanpassen van tekst, afbeeldingen en andere onderdelen heb je dan helemaal zelf in de hand.

De handleiding is verre van volledig. Het meeste zul je moeten leren door te experimenteren. Maar ook het Internet staat vol met voorbeelden, vooral die van Elementor zelf zijn een perfecte leidraad.

Tip: Maak een testpagina aan en experimenteer daarmee. Geef je zelf een opdracht.

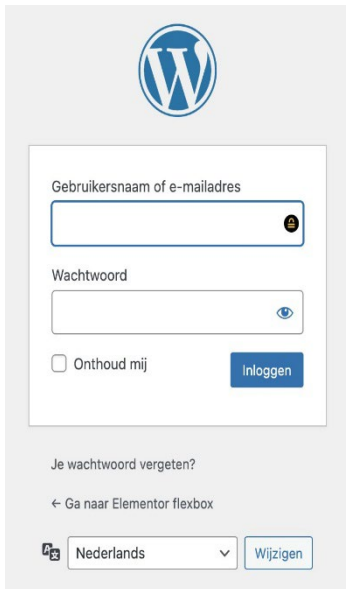
Inhoud

Over dit e-book	1
Inhoud	1
1. Inloggen	2
2. Pagina bewerken	2
3. Pagina-indeling: containers en widgets	4
3.1 Toevoegen van een container	4
3.2 Widgets	5
3.3 Containers	4
4. Pagina's bewerken	5
4.1 Pagina Instellingen menu:	6
4.2 De navigator (structuur)	7
4.3 Tekst bewerken	8
4.4 Afbeeldingen bewerken	8
4.5 Ruimte tussen containers bepalen	8
5. Achtergrond van containers	9
6. Link toevoegen in de tekst	9
7. Elementor wijzigingen bekijken of terugzetten	11
7.1 Elementor wijzigingen – Acties	11
7.2 Elementor wijzigingen – Revisies	11
7.3 Wijzigingen ongedaan maken	11

1. Inloggen

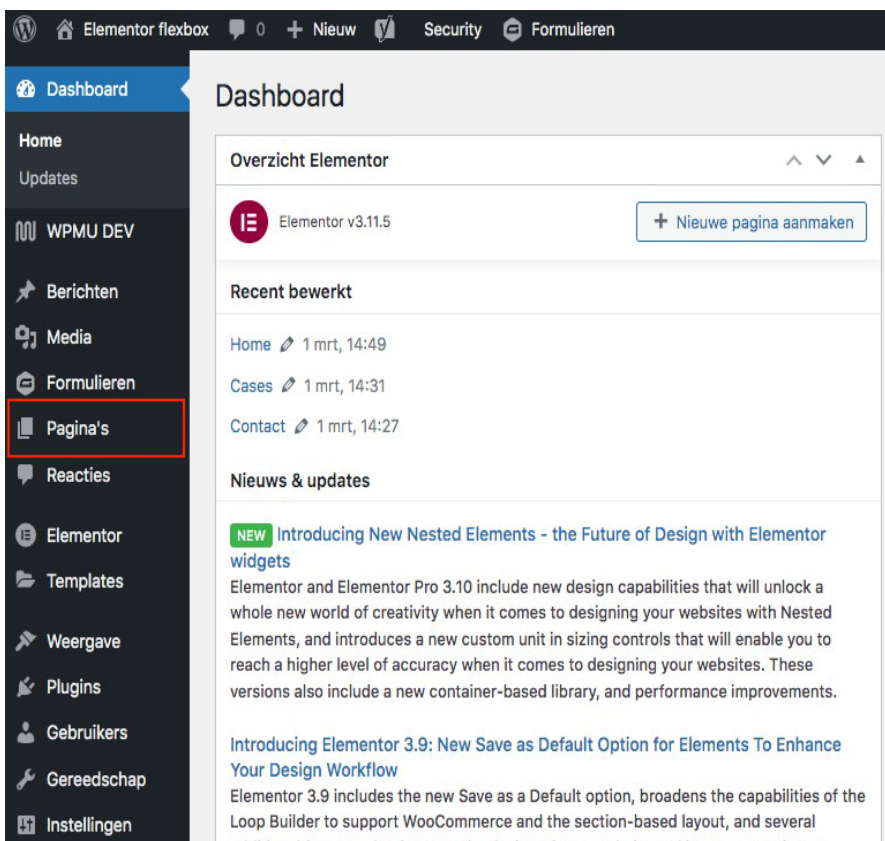
Je logt in op je website door het invullen van de volgende URL in de adresbalk:

https://[NAAM WEBSITE].nl/admin

The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a login form with two input fields: 'Gebruikersnaam of e-mailadres' (Username or email address) and 'Wachtwoord' (Password). There is a checkbox for 'Onthoud mij' (Remember me) and a blue 'Inloggen' (Log in) button. Below the form, there is a link 'Je wachtwoord vergeten?' (Forgot your password?). At the bottom, there is a link '← Ga naar Elementor flexbox' and a language selector set to 'Nederlands' with a 'Wijzigen' (Change) button.

Vervolgens vul je de logingegevens in die ik je heb verstrekt

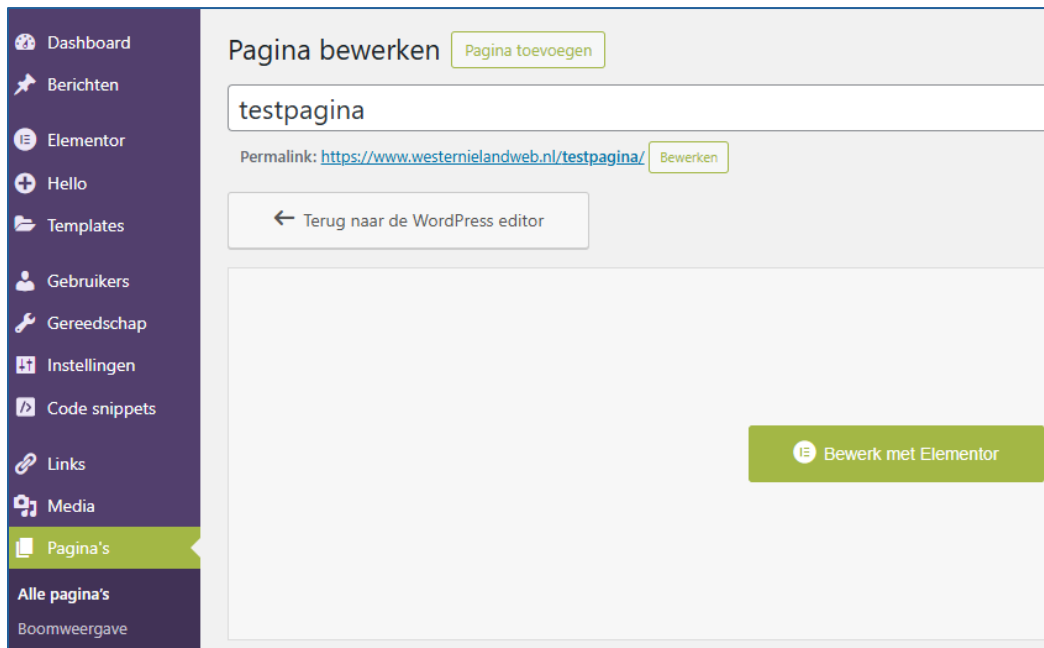
2. Pagina bewerken



Klik je in de linker menubalk > Dashboard > Pagina's. Hier vind je alle pagina's van je website.

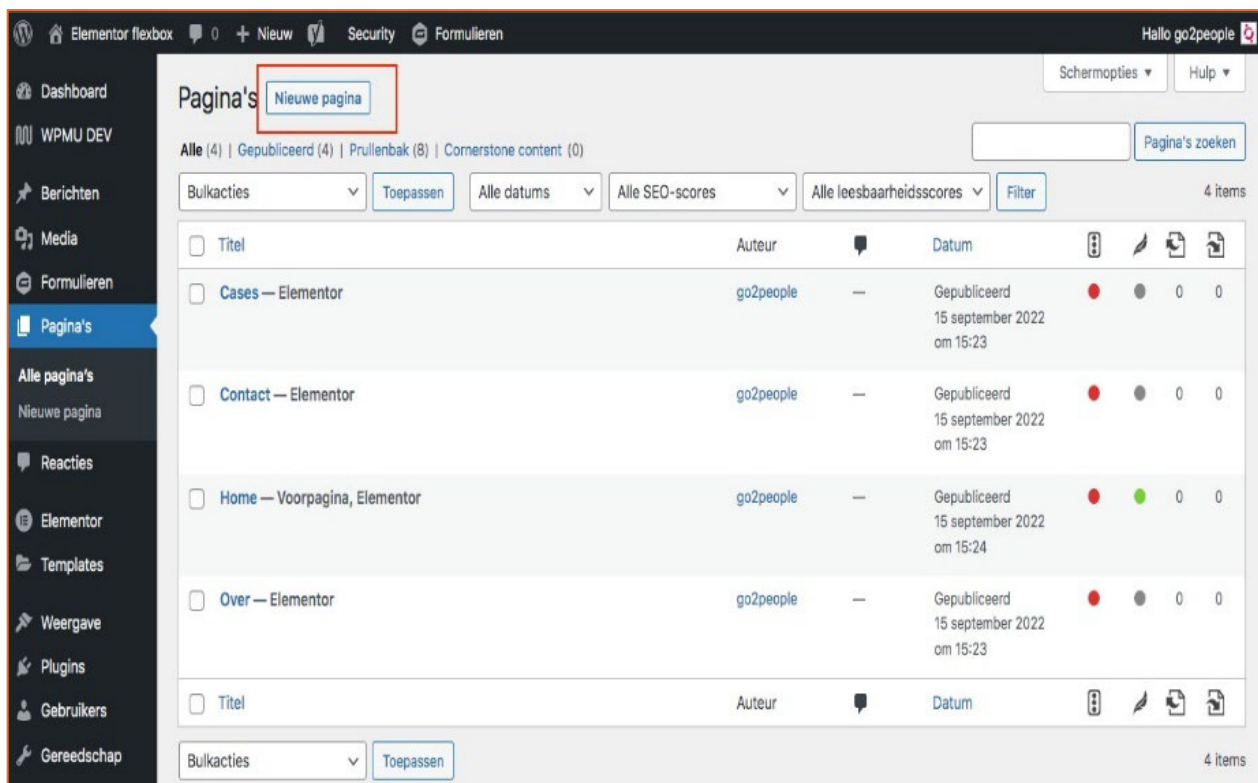


Klik op de tekst "Bewerk met Elementor"



Als je een bestaande pagina wilt bewerken, klik je daarop en kies je 'Bewerk met Elementor'.

Als je een nieuwe pagina wilt aanmaken klik je bovenin op 'Nieuwe pagina'.



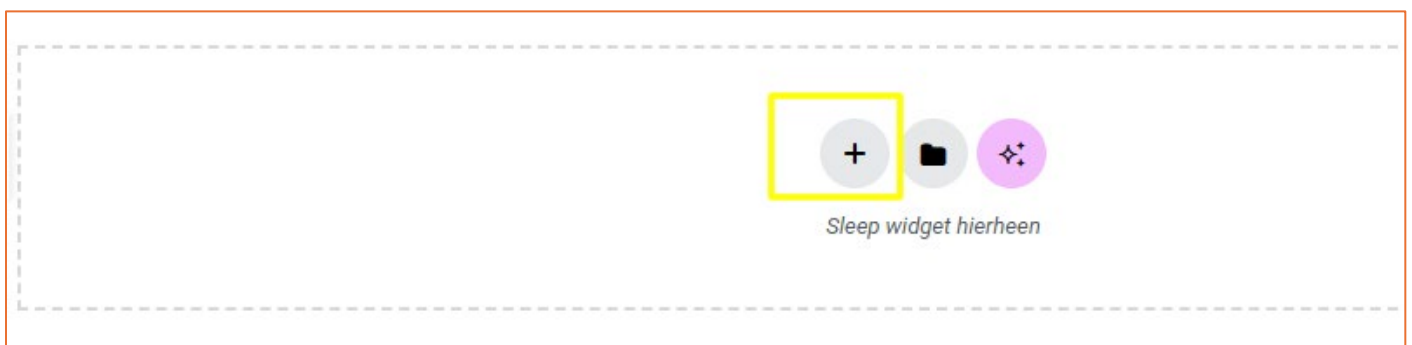
3. Pagina-indeling: containers en widgets

3.1 Containers

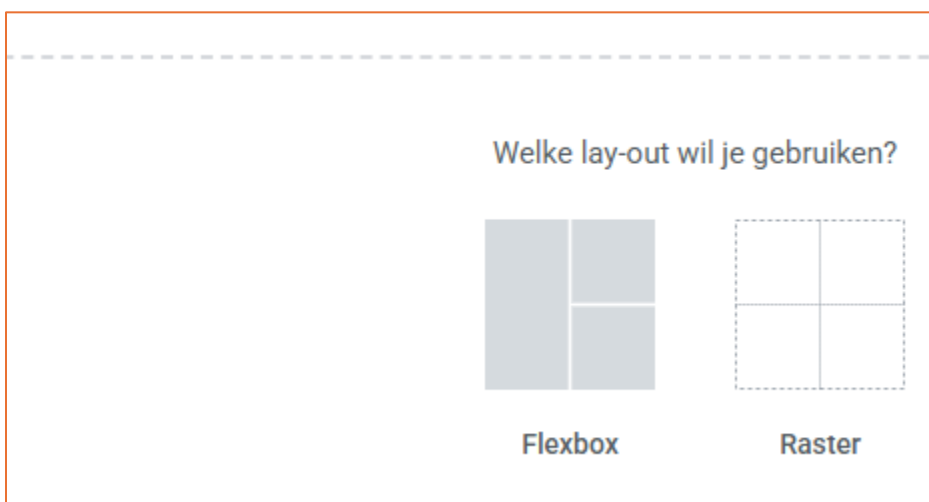
Elk onderdeel van jouw website is opgedeeld in containers, waarbinnen je weer containers kunt aanmaken.

3.2 Toevoegen van een container

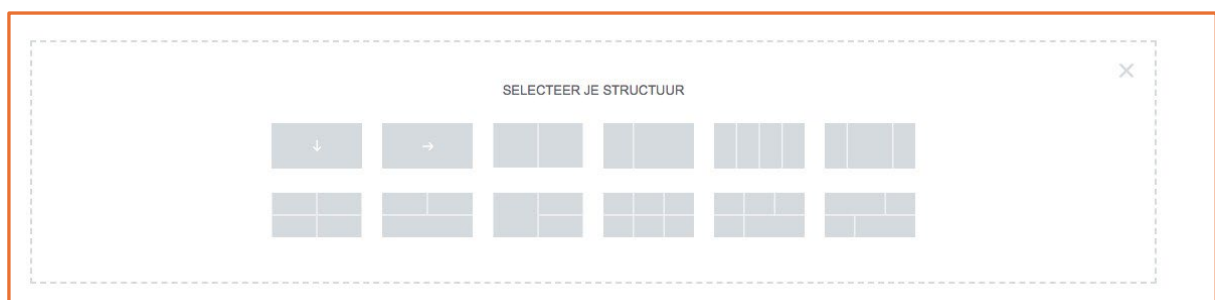
Als je een nieuwe pagina aanmaakt zul je onderin de mogelijkheid zien om een container aan te maken



Klikken op de icoon die geel omrand is brengt de volgende mogelijkheden



Klik op één van de iconen en experimenteer daar mee.



3.3 Widgets



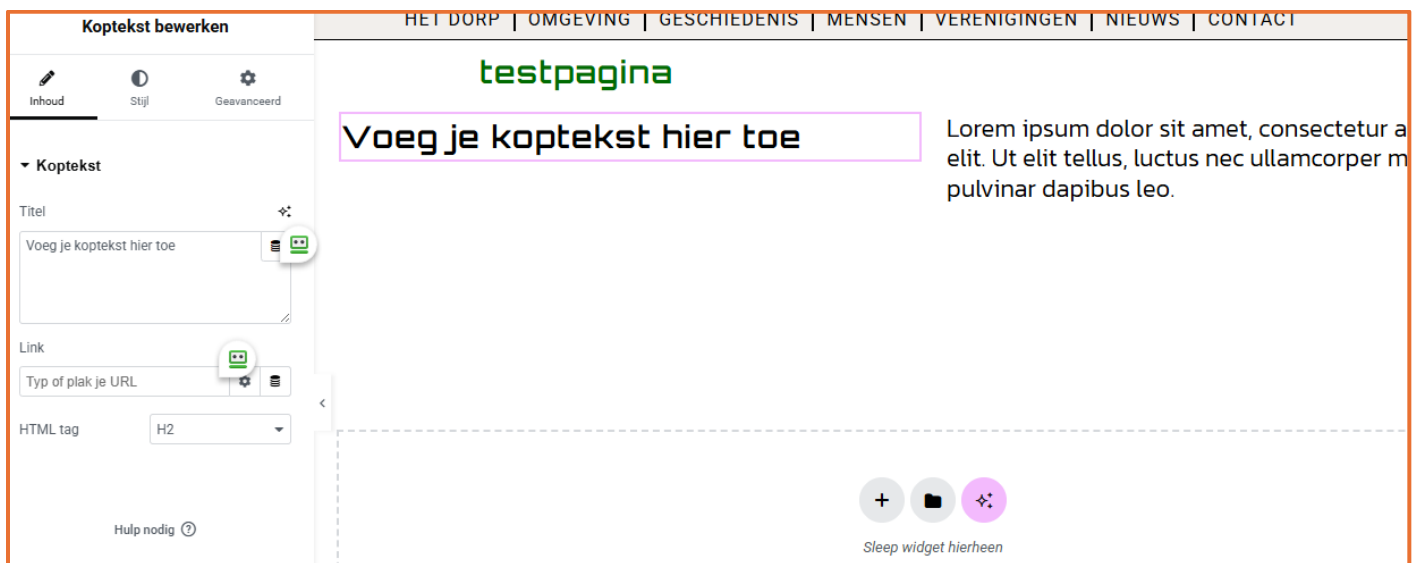
In een container kan je widgets toevoegen zoals tekst, een titel, afbeelding of een knop.



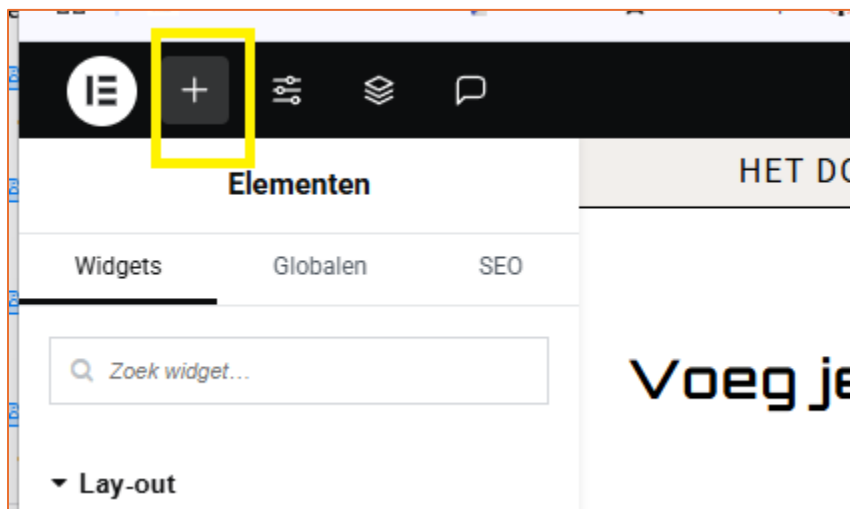
Widgets zijn dus soorten content die je kunt toevoegen aan je pagina om deze op te maken. Widgets worden ook wel 'Elementen' genoemd.

4. Pagina's bewerken

Een pagina in de Elementor bewerking-modus ziet er zo uit:



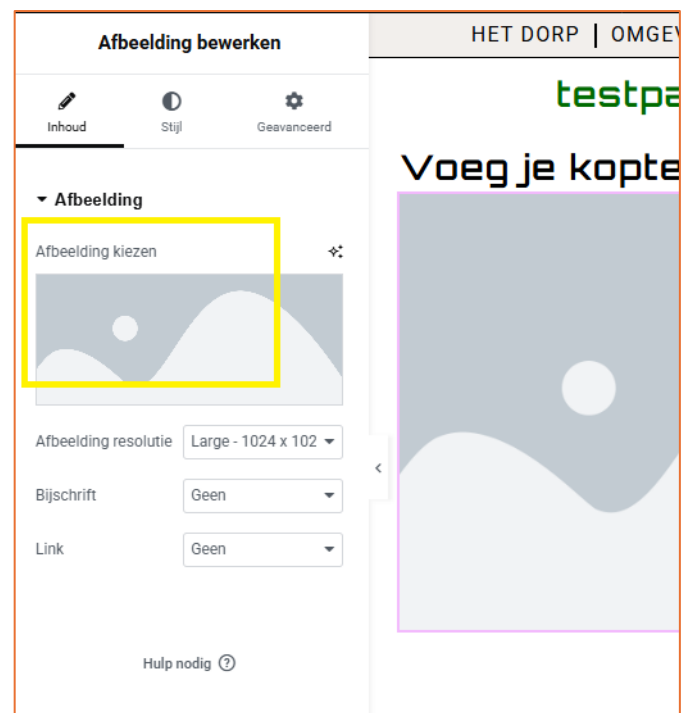
Dit is dus een pagina met 2 containers, de linker container is voorzien van een koptekst (header) widget, de rechter met een tekstwidget. Bewerken van de verschillende widgets doe je in de linkerkolom.



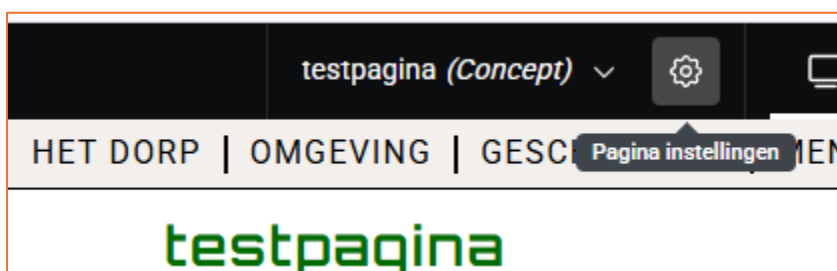
Widgets voeg je toe door op het + teken te klikken.

Er opent zich dan links een andere kolom, waarin alle widgets zijn verzameld.

De gekozen widget kun je naar de container slepen, hier een voorbeeld van een afbeeldingswidget.

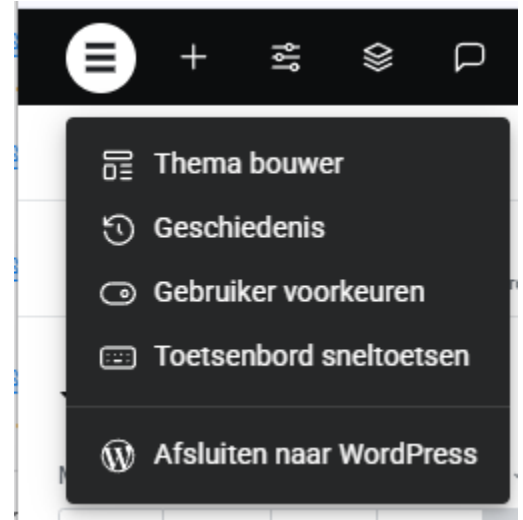


4.1 Pagina Instellingen menu:



Klik hier op en aan de linkerkant komt een kolom waarin alle instellingen van de betreffende pagina staan.

Een belangrijk onderdeel zie je hiernaast, de geschiedenis, hier zie je alle wijzigingen die je hebt aangebracht. Je kunt altijd terug naar een vorige versie.



4.2 De navigator (structuur)

De navigator: Geeft je in één oogopslag een overzicht van alle content op je webpagina. Je kunt hiermee alle onderdelen van je website slepen. Je kunt ook de navigator zelf van positie veranderen door deze te slepen.

De navigator kun je op meerdere manieren vinden:

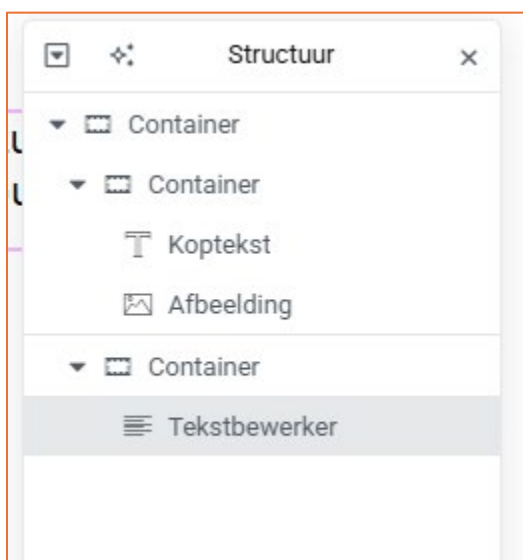


Via je Elementor menu linksboven:

Shortcut:

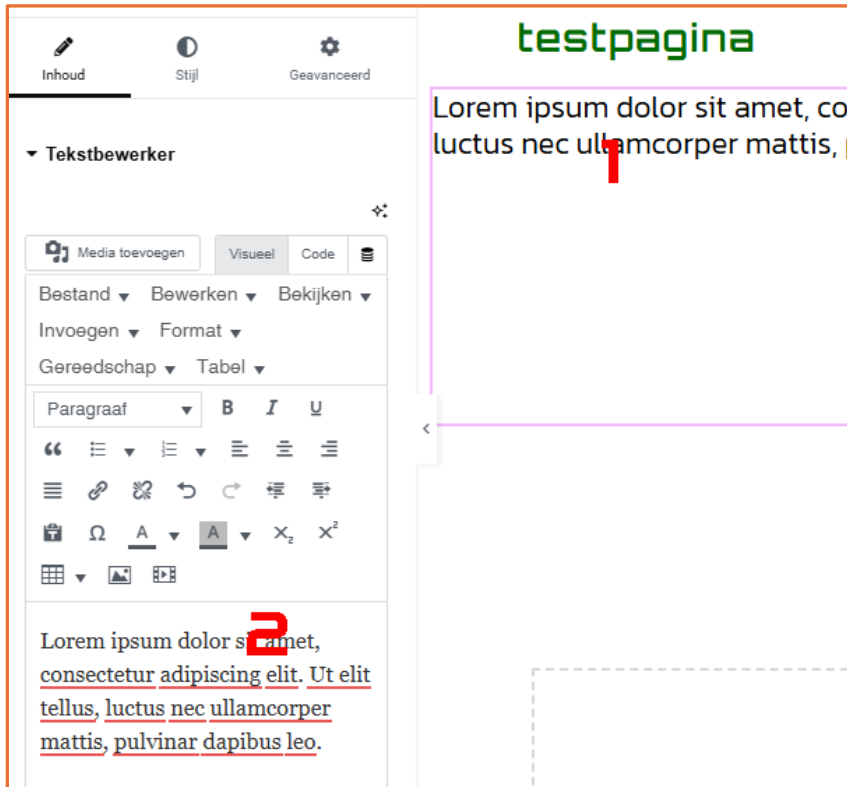
Gebruik de shortcut 'CTRL - i' of 'CMD-i'.

Als je klikt op **navigator** verschijnt rechtsboven de navigator.



De navigator geeft je in één oogopslag de structuur van alle content op je webpagina. Je kunt hiermee containers en widgets slepen. Dit werkt via een simpele 'drag & drop' zoals je ook werkt met de Elementor widgets. Ga met je muis over het element die je wilt verplaatsen en sleep hem naar de gewenste plek. Je ziet direct het resultaat.

4.3 Tekst bewerken



1. Klik op het tekstveld dat je wilt aanpassen.
2. Links komt een menu tevoorschijn waar je de tekst kunt wijzigen. Je ziet dat het in de live omgeving (rechts) direct wordt aanpast.
3. Je tekst staat nog niet live op je website. Om dat te doen klik je linksboven op de knop "Publiceren". Je pagina staat dan live. De knop "Stijl" geeft je de mogelijkheid om het uiterlijk aan te passen.

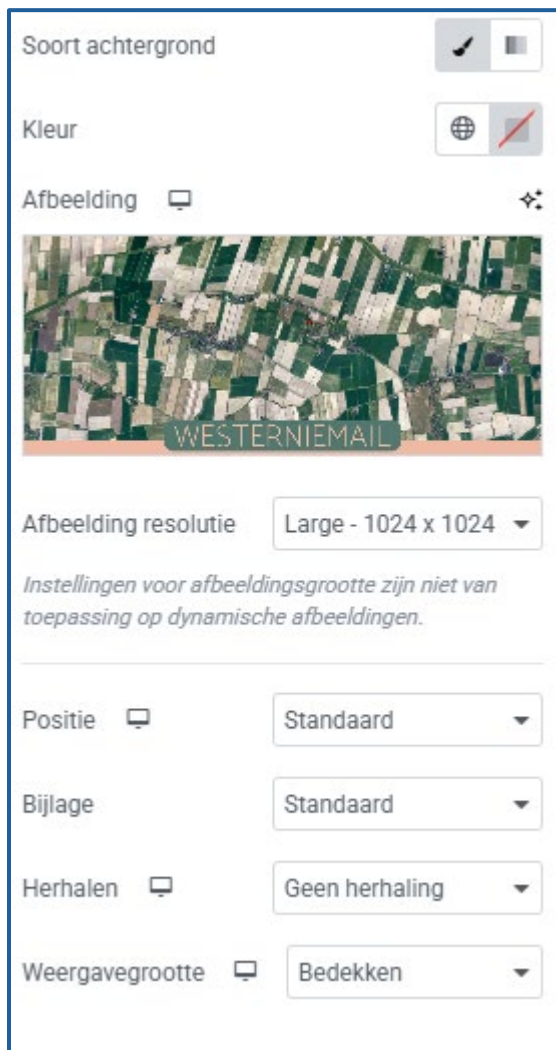
4.4 Afbeeldingen bewerken

- Klik op de afbeelding die je wilt bewerken.
- Links zie je de afbeelding (of de placeholder) staan.
- Klik erop om de mediabibliotheek te openen. Hier kan je een nieuwe afbeelding kiezen. Klik rechtsonder op "Selecteren" om de afbeelding te selecteren.
- Je hoeft je geen zorgen te maken over de grootte. Alle afbeeldingen worden automatisch overgezet in een formaat dat weinig plaats inneemt.
- Staat je gewenste afbeelding nog niet in de mediabibliotheek? Je kunt een afbeelding van je computer uploaden door linksboven in de mediabibliotheek te klikken op 'Bestanden uploaden'

4.5 Ruimte tussen containers bepalen

Rondom containers bevindt zich witruimte (de afstand / lege ruimte tussen de secties en blokken). Deze ruimtes kun je zelf groter en kleiner maken. Kies hiervoor de knop "Geavanceerd" en vul "Marge in". Met "Padding" bepaal je de afstand tussen bijvoorbeeld tekst of afbeeldingen en de rand van de container.

5. Achtergrond van containers



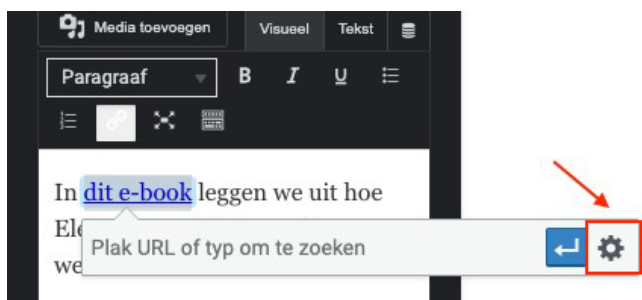
Een achtergrond instellen kan onder het bovenste kopje "Geavanceerd" en dan 'Achtergrond'. Achter 'Type achtergrond' staan vier opties:

- Klassiek – een foto of een kleur als achtergrond
- Verloop – de ene kleur in een andere kleur laten overlopen
- Video – een video als achtergrond instellen
- Diavoorstelling – een reeks foto's als achtergrond instellen die een voor een getoond worden

Nadat je voor een foto hebt gekozen als achtergrond krijg je een aantal extra opties te zien. Welke optie het beste is voor jouw foto en container kan elke keer weer anders zijn. Je kan hier even mee spelen tot het er goed uitziet en je tevreden bent.

6. Link toevoegen in de tekst

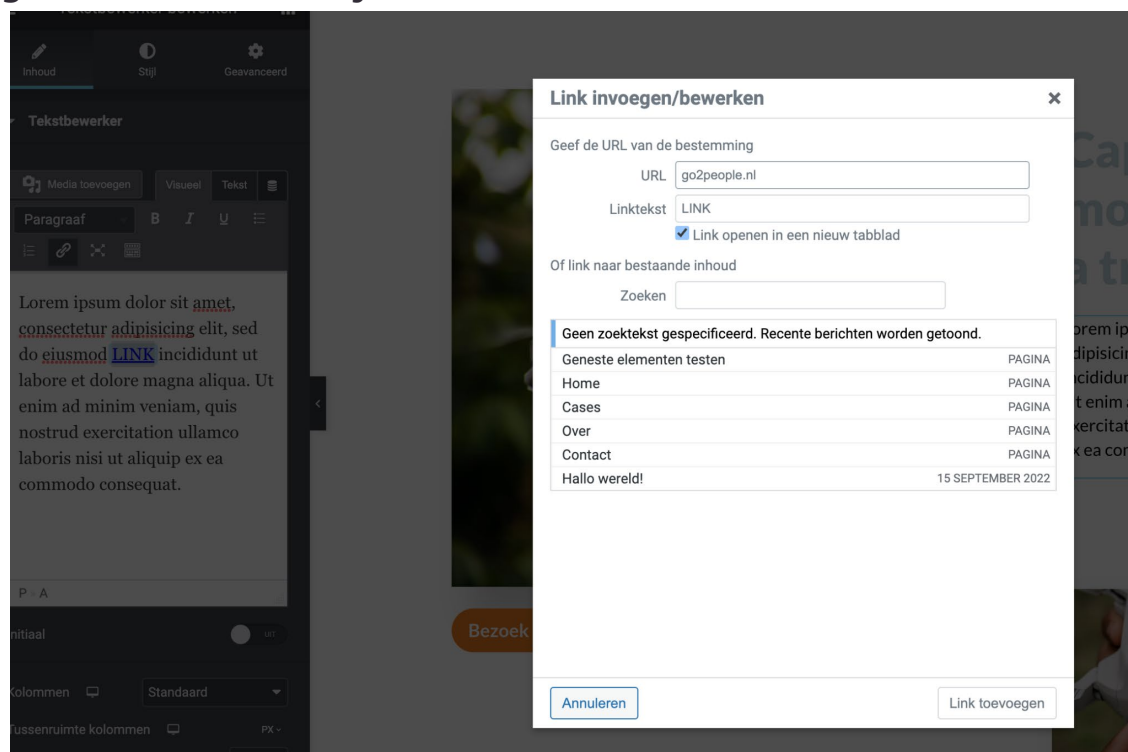
Om een link toe te voegen aan een stukje tekst, klik je de tekst aan. Links verschijnt de tekstbewerker van het tekstblok. Selecteer de tekst waar je een link van wilt maken en klik op het link icoon.



Na het klikken op het link icoontje kan je een link toevoegen aan de geselecteerde tekst. Dit kan een link zijn naar een andere pagina op je website of een externe link naar een andere website.

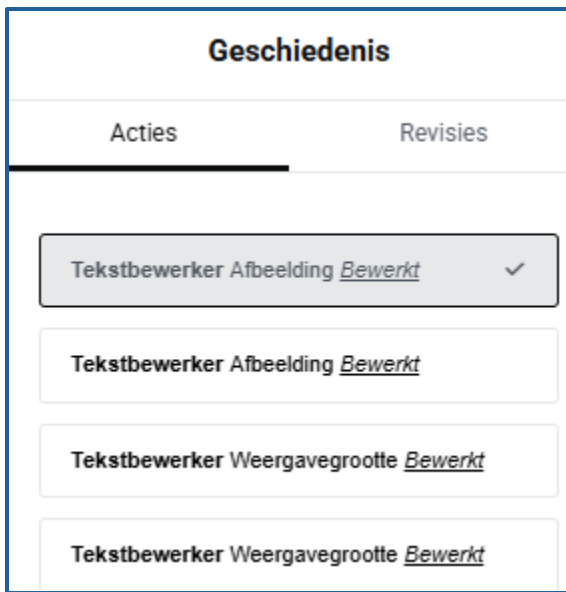
Het tandwiel icoon laat meer opties zien over de werking van jouw link. Deze kunnen ook aangepast worden, zoals de link openen in een nieuw

browser tabblad. Door op toepassen te klikken voeg je de link toe aan het geselecteerde stukje tekst.



Als de tekst is gelinkt zal het stukje tekst op jouw website klikbaar zijn.

7. Elementor wijzigingen bekijken of terugzetten



Het bijhouden van wijzigingen is wel zo handig als je een pagina aan het bewerken bent. De Elementor wijzigingen vind je onder 'Geschiedenis' en worden automatisch door Elementor opgeslagen. Elementor maakt hierbij onderscheid tussen Acties en Revisies.

7.1 Elementor wijzigingen – Acties

Wanneer je een pagina in Elementor aan het bewerken bent, wordt iedere actie die je uitvoert bijgehouden. ALLE handelingen die je uitvoert worden vastgelegd in het tabblad 'actie' en worden bewaard zolang je de pagina aan het bewerken bent. Sluit je de pagina af, dan zijn deze acties weer verdwenen. Je kunt zo altijd weer een oude versie herstellen.

7.2 Elementor wijzigingen – Revisies

In het tabblad 'revisies' vind je alle opgeslagen versies van je pagina terug, uitgevoerd door een bepaalde persoon. Iedere keer wanneer je klikt op de knop 'bewerken' wordt er een nieuwe versie opgeslagen. Zo kun je eenvoudig een eerdere versie van de pagina terugvinden en zien wie welke wijziging heeft gedaan.

7.3 Wijzigingen ongedaan maken

Wil je een actie of revisie terugzetten? Dan klik je op de revisie of de actie en vervolgens bovenin op de knop 'Toepassen'.